

**ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

α) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

β) ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Κατάρτιση: συνεδρίαση αριθμ. συν. 13/13.02.2020 της Συνέλευσης του Τμήματος
- 1<sup>η</sup> Επικαιροποίηση: συνεδρίαση αριθμ. συν. 13/17.3.2022 της Συνέλευσης του Τμήματος
- 2<sup>η</sup> Επικαιροποίηση: συνεδρίαση αριθμ. 20/07.7.2022 της Συνέλευσης του Τμήματος
- 3<sup>η</sup> Επικαιροποίηση: συνεδρίαση αριθμ. 05/20.10.2022 της Συνέλευσης του Τμήματος
- 4<sup>η</sup> Επικαιροποίηση: συνεδρίαση αριθμ. 02/05.10.2023 της Συνέλευσης του Τμήματος

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>A. ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</b> .....	3
<b>B. ΟΦΕΛΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ Π.Α.</b> .....	3
<b>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b> .....	3
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ Π. Α. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....	3
2. ΡΟΛΟΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ Π. Α. ....	4
3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	7
<b>Δ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b> .....	8
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ .....	8
2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ; .....	8
3. ΠΟΙΟΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ;.....	8
4. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ - ΕΠΙΛΟΓΗ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	9
5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	9
6. ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ .....	11
7. ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ .....	11
8. ΣΥΜΒΑΣΗ.....	11
9. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ.....	11
10. ΆΔΕΙΕΣ .....	12
11. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ .....	12
12. ΠΛΗΡΩΜΗ.....	12
13. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13

## A. ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) είναι **μάθημα υποχρεωτικό** με τίτλο «Εφαρμοσμένη Προσχολική Παιδαγωγική Ι (κωδικός μαθήματος ΠΡ.3.061) & Εφαρμοσμένη Προσχολική Παιδαγωγική ΙΙ» (κωδικός μαθήματος ΠΡ.3.062).

Η Π.Α. στο Τ.Ε.Π.Α.Ε. μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί **μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων**: Μάθημα με κωδικό 10895 και τίτλο «Πρακτική Άσκηση μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων».

## B. ΟΦΕΛΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ Π.Α.

- Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- Γνωριμία με τις δεξιότητες και τις επαγγελματικές πρακτικές που απαιτούνται.
- Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.

## Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

### 1. Γενικές πληροφορίες για την υποχρεωτική Π. Α. του Τμήματος

- Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) είναι μάθημα **υποχρεωτικό** στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης με τίτλο «Εφαρμοσμένη Προσχολική Παιδαγωγική Ι (κωδικός μαθήματος ΠΡ.3.061) & Εφαρμοσμένη Προσχολική Παιδαγωγική ΙΙ» (κωδικός μαθήματος ΠΡ.3.062). Η Π.Α. αντιστοιχεί σε **48 ECTS**, εντάσσεται στα **ΣΤ' & Ζ' εξάμηνα** σπουδών και έχει διάρκεια **13 εβδομάδες** (κάθε εξάμηνο). Η πρώτη φάση της Πρακτικής Άσκησης (ΣΤ'εξάμηνο) είναι **προαπαιτούμενη** προκειμένου ένας φοιτητής να παρακολουθήσει τη δεύτερη φάση (Ζ' εξάμηνο).
- Η Π.Α. πραγματοποιείται **σε δημόσια νηπιαγωγεία της πόλης της Θεσσαλονίκης** υπό την επίβλεψη εποπτών/τριών και μελών Δ.Ε.Π. ή ΕΔΙΠ. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/νες να ακολουθούν το ωράριο του φορέα υποδοχής.
- Παράλληλα με τα νηπιαγωγεία, οι φοιτητές/τριες **παρακολουθούν σεμινάρια και εργαστήρια** που υλοποιούνται στο Πανεπιστήμιο ανάλογα με τα περιεχόμενα του κάθε εξαμήνου/φάσης. Τα σεμινάρια-εργαστήρια αποτελούν αναπόσπαστο και **υποχρεωτικό** μέρος της Π.Α. και υποστηρίζουν τις δράσεις των φοιτητών/τριών στα νηπιαγωγεία.
- Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι μέλος ΔΕΠ το οποίο έχει οριστεί με απόφαση Γ.Σ.

## 2. Ρόλος & υποχρεώσεις φοιτητών/ριών για τη συμμετοχή τους στην Π. Α.

Η συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση του προγράμματος σπουδών του ΤΕΠΑΕ **προϋποθέτει την αποδοχή και τη συμμόρφωση προς τις αρχές και τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία της Π.Α.** Επιπλέον, η παρουσία των φοιτητών/τριών στα δημόσια νηπιαγωγεία και η συμμετοχή τους στο μαθησιακό πρόγραμμα των τάξεων που τους φιλοξενούν επιβάλλουν την υιοθέτηση **επαγγελματικής συμπεριφοράς προς εργαζόμενους, παιδιά και οικογένειες.** Συγκεκριμένα, οι φοιτητές και φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της ΠΑ:

- **Τηρούν προθεσμίες και ωράρια σε πανεπιστήμιο και νηπιαγωγεία.** Η παρουσία σε νηπιαγωγεία και σεμινάρια-εργαστήρια είναι υποχρεωτική. Το όριο των απουσιών για την πρακτική άσκηση ορίζεται σε έως 2 απουσίες στα σεμινάρια-εργαστήρια και σε έως 2 απουσίες στις τάξεις των νηπιαγωγείων. Στην πρακτική άσκηση δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες.
- **Μελετούν συστηματικά το εκπαιδευτικό υλικό και εκπονούν τις απαιτούμενες εργασίες.** Συμπληρώνουν τα απαραίτητα φύλλα σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων, έτσι ώστε να επιτύχουν τη σύνδεση θεωρίας και πράξης.
- **Παρακολουθούν συστηματικά την πλατφόρμα e-learning** και ενημερώνονται για το νέο υλικό που αναρτάται.
- **Ενημερώνουν για τυχόν απουσίες ή αλλαγές.** Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια αδυνατεί να πάει στο Νηπιαγωγείο θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα, με email, την/τον υπεύθυνη/ο επόπτη/η (ΟΧΙ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ). Επιπλέον ενημερώνει **οπωσδήποτε** τη νηπιαγωγό της τάξης τηλεφωνικά **έως τις 8.30 π.μ.** Οι επόπτες **πρέπει** να ενημερώνονται και σε περίπτωση απουσίας των φοιτητών από σεμινάριο-εργαστήριο.
- Προκειμένου να ενημερώνονται αποτελεσματικά, οι φοιτητές καλούνται να χρησιμοποιούν συστηματικά το πανεπιστημιακό e-mail στην επικοινωνία τους με επόπτες και διδάσκοντες, αλλά και για την έγκαιρη ανάγνωση ανακοινώσεων και μηνυμάτων.

### Στο Νηπιαγωγείο

Η παρουσία στα νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική** και πρέπει να πραγματοποιείται **με απόλυτο σεβασμό στις συνθήκες λειτουργίας των νηπιαγωγείων:**

- Οι φοιτητές/ριες οφείλουν να **σέβονται τα προσωπικά δεδομένα** παιδιών και εκπαιδευτικών. Στις εργασίες χρησιμοποιούνται μόνο τα αρχικά των μικρών ονομάτων. Για τη λήψη φωτογραφιών κάποιας δράσης ή έργου παιδιού (όταν ζητείται από τους διδάσκοντες, μόνο) είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ενημέρωση και η άδεια της νηπιαγωγού και των παιδιών. Επίσης υπενθυμίζεται ότι δεν λαμβάνονται φωτογραφίες με τα πρόσωπα των παιδιών. Ακόμα και όταν πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο από την πρακτική άσκηση σε κοινωνικά δίκτυα ή οπουδήποτε αλλού.
- **Η εμφάνιση και η συμπεριφορά των φοιτητών/τριών είναι ανάλογη του χώρου.** Προσοχή σε συμπεριφορές που δε ταιριάζουν σε έναν χώρο εκπαίδευσης μικρών παιδιών (βλ. κάπνισμα, χρήση κινητών τηλεφώνων μέσα στην τάξη, άσκοπες μετακινήσεις εκτός τάξης & νηπιαγωγείου κλπ.).

### Προστασία προσωπικών δεδομένων & εμπιστευτικότητα

Ο φοιτητής/τρια είναι **υποχρεωμένος/η** να σέβεται τα προσωπικά δεδομένα των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι φοιτητές **δεν πρέπει**,

- να σχολιάζουν ένα παιδί παρουσία άλλων παιδιών ή ενηλίκων,
- να δίνουν πληροφορίες στους γονείς για το παιδί τους εκτός αν έχουν την άδεια της εκπαιδευτικού της τάξης,
- να συζητούν για τα παιδιά, τις οικογένειες τους και το προσωπικό του σχολείου, εκτός σχολείου,
- να μεταφέρουν δεδομένα ή πληροφορίες που άκουσαν από συμφοιτητές τους κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, εκτός της πανεπιστημιακής τάξης.

### Συμμετοχή φοιτητριών/ών στο πρόγραμμα της τάξης

Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα της τάξης στην οποία φιλοξενούνται γίνεται σταδιακά και σε συνεννόηση με την/τον εκπαιδευτικό της τάξης και τους υπεύθυνους διδάσκοντες. Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται σχετικά από τους διδάσκοντες για την οργάνωση των δράσεων που πρόκειται να αναλάβουν κατά την παρουσία τους στην τάξη που φιλοξενούνται.

Τις πρώτες μέρες της παρουσίας τους στην τάξη, οι φοιτητές/τριες:

- ο Ανταλλάσσουν στοιχεία επικοινωνίας με τη Νηπιαγωγό (τηλέφωνα και δ/νσεις e-mail) για περιπτώσεις ανάγκης ή απουσίας.
- ο Εξοικειώνονται με το σχολείο (χώρο) και τους ανθρώπους του.
- ο Ενημερώνονται από την/τον εκπαιδευτικό της τάξης ή τον/την προϊστάμενο/η για τους κανόνες και τις διαδικασίες έκτακτης ανάγκης/επειγόντων περιστατικών που ισχύουν στο συγκεκριμένο σχολείο.
- ο Συζητούν με την/τον εκπαιδευτικό της τάξης για το ρόλο τους.
- ο Παρατηρούν και εξοικειώνονται με τις ρουτίνες της τάξης και τις διαδικασίες μετάβασης μεταξύ χρονικών περιόδων.
- ο Παρατηρούν και συζητούν με τα παιδιά, σε ώρες που προσφέρονται για ελεύθερη συζήτηση, με σκοπό να γνωριστούν καλύτερα μαζί τους. Ζητούν την άδεια από τον/την εκπαιδευτικό να μελετήσουν τους φακέλους εργασιών/αξιολόγησης (portfolio) των μαθητών, όπου αυτοί υπάρχουν.

Η ανάληψη ευθυνών κατά την περίοδο της εξοικείωσης του φοιτητή με τα παιδιά (π.χ. η φοιτήτρια συνοδεύει τα παιδιά στο μπάνιο για να πλύνουν τα χέρια τους ή τα εποπτεύει κατά το παιχνίδι στην αυλή) γίνεται μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Το ίδιο ισχύει και για την πραγματοποίηση σύντομων εκπαιδευτικών/μαθησιακών δράσεων (π.χ. η/ο φοιτήτρια/ής αναλαμβάνει να διαβάσει ένα παραμύθι στα παιδιά).

Κατά την περίοδο της εξοικείωσης με την τάξη, ο/η φοιτητής/τρια δείχνει ενεργά τη διάθεση του για επικοινωνία με τα παιδιά και συμμετοχή στο πρόγραμμα της τάξης, ως βοηθός του εκπαιδευτικού. Η απόφαση για την ανάληψη δράσης από τον/ην φοιτητή/τρια ανήκει στην εκπαιδευτικό, η οποία κρίνει, μεταξύ άλλων, την ετοιμότητα της/του φοιτήτριας/ή να αναλάβει μια συγκεκριμένη δράση, τις ικανότητες που έχει επιδείξει μέχρι τη δεδομένη στιγμή και την ετοιμότητα των παιδιών να δεχτούν το νέο πρόσωπο της τάξης.

Κατά την περίοδο που αναλαμβάνουν να οργανώσουν μαθησιακές δράσεις, οι φοιτήτριες/ές:

- ο Συζητούν εγκαίρως με την/τον νηπιαγωγό για τις δράσεις που σχεδιάζουν και τη διαδικασία υλοποίησής τους. Διευκολύνουν τη συζήτηση με γραπτές καταγραφές/σημειώσεις ή τις σχετικές φόρμες που έχουν κληθεί να συμπληρώσουν στο πλαίσιο των μαθημάτων (π.χ. φύλλο σχεδιασμού διερεύνησης).
- ο Προχωρούν στην υλοποίηση των δράσεων που έχουν αναλάβει έχοντας προετοιμαστεί πλήρως.

## Στο Πανεπιστήμιο

Σεμινάρια – Εργαστήρια

- Στα αρχεία «**Χάρτα Πρακτικής**» (βλ. έγγραφο e-learning) αναφέρονται όλες οι ημερομηνίες που θα υλοποιηθούν τα σεμινάρια.
- Η παρακολούθηση είναι **υποχρεωτική**.
- Η χρονική διάρκεια είναι τρίωρη και οι φοιτητές/ριες **πρέπει να τηρούν αυστηρά το ωράριο άφιξης και αναχώρησης από την αίθουσα**.
- Πιθανές αλλαγές ανακοινώνονται μέσω e-learning.
- **Απαγορεύεται η φωτογράφιση ή/και ηχογράφιση των μαθημάτων.**
- **Απαγορεύεται η αναπαραγωγή του υλικού από το elearning για λόγους άλλους πλν των αναγκών του μαθήματος.**

Εργασίες

- Οι εργασίες παραδίδονται **στο e-learning** σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων.
- Όλα τα αρχεία που κατατίθενται θα πρέπει να είναι σε μορφή .doc ή .docx. Αρχεία που **δεν «ανοίγουν»** δεν βαθμολογούνται. Το ίδιο ισχύει και για αρχεία τα οποία δεν υποβάλλονται σωστά (βλ. υποβολή πρόχειρου).
- Το **χρονοδιάγραμμα** με τις ακριβείς ημερομηνίες παράδοσης των επιμέρους εργασιών (βλ. «**Χάρτα Πρακτικής**») βρίσκεται στα αρχεία του e-learning.
- Στην περίπτωση **εκπρόθεσμων εργασιών**, αυτές θα γίνονται δεκτές για κατάθεση στο σύστημα e-learning έως και 2 ημέρες μετά τη λήξη του κανονικού ορίου κατάθεσης των εργασιών. Οι εκπρόθεσμες εργασίες θα συνοδεύονται από **μείωση στο βαθμό** τους (περαιτέρω λεπτομέρειες για το σύστημα αξιολόγησης θα δοθούν στο μάθημα).

- Μετά το πέρας του ορίου των δύο επιπρόσθετων ημερών **δεν** θα γίνονται δεκτές εκπρόθεσμες εργασίες.
- Οι εργασίες της Πρακτικής Άσκησης είναι **υποχρεωτικές**. Ο ακριβής αριθμός των εργασιών και του περιεχομένου τους ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τους διδάσκοντες/ουσες και περιγράφονται με σαφήνεια στο elearning στον τρόπο αξιολόγησης του φοιτητή/τριας.
- Η μη παράδοση αριθμού εργασίας ή εργασιών, ανάλογα με τη βαρύτητα τους στο συνολικό πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης μπορεί να σημαίνει μείωση βαθμού ή παραπομπή για επανεξέταση το Σεπτέμβριο ή και επανάληψη της Πρακτικής Άσκησης για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
- Σε περίπτωση **λογοκλοπής διακόπτεται η συμμετοχή** του/της φοιτητή/τριας στην τρέχουσα Πρακτική Άσκηση. Ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επαναλάβει την Π.Α. τον επόμενο χρόνο.

#### Συνεργασία με διδάσκοντες/διδάσκουσες

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους/τις διδάσκοντες/ουσες ηλεκτρονικά (μόνο μέσω του πανεπιστημιακού email) ή δια ζώσης **στις ώρες συνεργασίας** που έχουν ανακοινωθεί από τον καθένα. Συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν και εκτός ωρών συνεργασίας, μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα.

#### Ανατροφοδότηση φοιτητριών/ών

Οι φοιτητρίες/ές θα πρέπει να συμμετέχουν στις **ειδικές Ομαδικές Συναντήσεις Ανατροφοδότησης** με τον/την διδάσκοντα/ουσα της Ομάδας τους και να αξιοποιούν τα σχόλια ανατροφοδότησης.

### 3. Αξιολόγηση φοιτητών/τριών

Για την αξιολόγηση τους οι φοιτητές ενημερώνονται από τους διδάσκοντες/ουσες στην αρχή του εξαμήνου.

## Δ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

### 1. Γενικές Πληροφορίες για την Πρακτική Άσκηση μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» τα τελευταία έτη υλοποιείται στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Η Πρακτική Άσκηση μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης υλοποιείται από το 2016 και εντάσσεται στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».

### 2. Τι είναι η Πρακτική Άσκηση μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων;

Η Πρακτική Άσκηση μέσω Ε.Π. είναι μάθημα επιλογής στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τ.Ε.Π.Α.Ε. με κωδικό μαθήματος ΕΠ.2.067 και τίτλο «Πρακτική Άσκηση μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων». Αντιστοιχεί σε 12 ECTS και εντάσσεται στα Η', Ι', Λ' εξάμηνα σπουδών (δηλ. από 8<sup>ο</sup> ως και 12<sup>ο</sup> εξάμηνο **αλλά ΔΕΝ υλοποιείται στα χειμερινά εξάμηνα**) (Επικαιροποίηση στοιχείων για την Πρακτική Άσκηση μέσω Ε.Π. με απόφαση συνέλευσης 20/07.07.2022).

Η Πρακτική Άσκηση μέσω Ε.Π. αφορά τη μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και την άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Πραγματοποιείται σε ιδιωτικούς μόνο Φορείς Υποδοχής εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π. ή ΕΔΙΠ.

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Επιστημών Προσχολικής Αγωγής & Εκπαίδευσης ΑΠΘ είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, το οποίο έχει οριστεί με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος

### 3. Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα;

Στο χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» μπορούν να συμμετέχουν **μόνο** προπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Τμήματος, οι οποίοι βρίσκονται στο 8<sup>ο</sup> -12<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών, εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει το Τμήμα.

Τα **κριτήρια επιλογής** (απόφαση ΓΣ: 2/5-10-23) για τη συμμετοχή στο χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Α) Η επιτυχής ολοκλήρωση των μαθημάτων Εφαρμοσμένη Προσχολική Παιδαγωγική Ι και ΙΙ.
- Β) Ο συνολικός αριθμός των ECTS που θα έχει συγκεντρώσει ο/η φοιτητής/τρια στα πρώτα 6 εξάμηνα σπουδών, να είναι μεγαλύτερος ή ίσος με 168 ECTS.
- Γ) Οι παραπάνω φοιτητές/τριες τοποθετούνται σε αξιολογική σειρά κατάταξης με βάση τα μόρια που προκύπτουν από την παρακάτω σχέση: Μ.Ο. \* ECTS
- Δ) Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο Μ.Ο. βαθμολογίας την περίοδο υποβολής της αίτησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις ΠΑ, θα μπορεί να επιλεγούν



φοιτητές/τριες οι οποίοι στα πρώτα 6 εξάμηνα θα έχουν συγκεντρώσει λιγότερα από 168 ECTS, οι οποίοι θα αξιολογούνται μεταξύ τους, εφαρμόζοντας τη σχέση που περιγράφεται παραπάνω στο 3ο κριτήριο.

Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα φοιτητών/τριών ΑμεΑ, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους. Εντούτοις, εάν υπάρχουν ΑμεΑ που πληρούν τα κριτήρια επιλογής, αλλά βρίσκονται στις πρώτες θέσεις των επιλαχόντων φοιτητών/τριών, η αίτησή τους θα γίνεται προσπάθεια να ικανοποιείται κατ' εξαίρεση με ταυτόχρονη ισάριθμη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων άσκησης από το πρόγραμμα. Ταυτόχρονα, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης θα φροντίσει για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να ασκήσει φοιτητή/τρια ΑμεΑ.

Στο Πρόγραμμα δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές/τριες που φοιτούν στο Τμήμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να συμμετέχουν στο χρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» μόνο **μία** φορά. Φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμμετάσχει μία φορά για Πρακτική Άσκηση μέσω Επιχειρησιακού Προγράμματος, **δε μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στο ίδιο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ακόμη και αν φοιτούν σε διαφορετικό Τμήμα.**

#### 4. Αιτήσεις φοιτητών/τριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται με συγκεκριμένο τρόπο και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που καθορίζει το Τμήμα, και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. Η επιλογή των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από επιτροπή αξιολόγησης του Τμήματος που ορίζεται από την Συνέλευση ενώ μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων (στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.) οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος) έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν (ή να αποστείλουν ηλεκτρονικά) το ειδικό έντυπο ένστασης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την επιτροπή ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

#### 5. Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

Οι φοιτητές/τριες, από τη στιγμή που θα επιλεγούν, θα πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. (βλ. οδηγίες στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) ).

Για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης απαιτούνται τα παρακάτω παραδοτέα για κάθε ασκούμενο/η:

1. **Απογραφικό δελτίο εισόδου:** συμπληρώνεται από τον/την ασκούμενο/η στις δέκα (10) πρώτες ημέρες της Πρακτικής Άσκησης σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στο Πληροφοριακό

Σύστημα (ΠΣ) του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

2. **Έντυπο Ε3.5 έναρξης:** το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και να το αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά ([praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)) ή ταχυδρομικά ή να παραδοθεί μέσω του/της ασκούμενου/ης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. Για τις ημερομηνίες υποβολής, ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μαζί με όλες τις λεπτομέρειες έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.
3. **Δύο (2) πρωτότυπα αντίτυπα των υπογεγραμμένων Πρωτοκόλλων Συνεργασίας:** τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας οφείλει να τα αποστείλει ο Φορέας Υποδοχής στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. είτε ταχυδρομικά είτε να παραδοθούν μέσω του/της ασκούμενου/ης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. Για τις ημερομηνίες υποβολής, ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μαζί με όλες τις λεπτομέρειες έναρξης της Πρακτικής Άσκησης.
4. **Εβδομαδιαίο ηλεκτρονικό ημερολόγιο:** συμπληρώνεται από τον/την ασκούμενο/η στο ΠΣ του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. **υποχρεωτικά στο τέλος** κάθε εβδομάδας.
5. **Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Προγράμματος από τον/την ασκούμενο/η:** συμπληρώνεται από τον/την ασκούμενο/η σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στο ΠΣ του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ., στις δεκαπέντε (15) πρώτες ημέρες μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.
6. **Απογραφικό δελτίο εξόδου:** συμπληρώνεται από τον/την ασκούμενο/η στις δεκαπέντε (15) πρώτες ημέρες μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στο ΠΣ του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.
7. **Έντυπο Ε3.5 λήξης:** το έντυπο οφείλει να το καταχωρήσει ο Φορέας Υποδοχής στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης και να το αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά ([praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)) ή ταχυδρομικά ή να παραδοθεί μέσω του ασκούμενου/ης σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. Για τις ημερομηνίες ο Φορέας Υποδοχής ενημερώνεται ηλεκτρονικά, μαζί με όλες τις λεπτομέρειες λήξης της Πρακτικής Άσκησης.
8. **Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Προγράμματος και Ασκούμενου/ης από το Φορέα Υποδοχής:** συμπληρώνεται από το Φορέα Υποδοχής σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. και η οποία αποστέλλεται στο Φορέα Υποδοχής ηλεκτρονικά.
9. **Ηλεκτρονική Αξιολόγηση Φορέα Υποδοχής και Ασκούμενου/ης από τον επόπτη μέλος Δ.Ε.Π. ή ΕΔΙΠ:** συμπληρώνεται από το μέλος Δ.Ε.Π. ή ΕΔΙΠ, που έχει οριστεί ως επόπτης για τον ασκούμενο/η, σε ειδική φόρμα, που υπάρχει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. και η οποία αποστέλλεται στον επόπτη ηλεκτρονικά. Η είσοδος στο ΠΣ του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. πραγματοποιείται με τη χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού.

Εκτός από τα παραπάνω παραδοτέα δεν έχουν οριστεί επιπλέον παραδοτέα για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

## 6. Διάρκεια, ωράριο και Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση μέσω Ε.Π. έχει διάρκεια 2 μήνες πλήρους απασχόλησης, δηλαδή **το εβδομαδιαίο ωράριο αντιστοιχεί στο εβδομαδιαίο ωράριο του αντίστοιχου επιστήμονα στο Φορέα Υποδοχής**, και είναι **30-40 ώρες**.

Η Πρακτική Άσκηση μέσω Ε.Π. πραγματοποιείται σε καθορισμένες περιόδους που έχει θέσει το Τμήμα, συνήθως του μήνες από τον Μάρτιο ως και τον Ιούλιο αλλά οι 3 ακριβώς περίοδοι προσδιορίζονται κάθε χρόνο με βάση τις πασχαλινές διακοπές. Οι μήνες δύναται να αλλάζουν, για λόγους ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. ανακοινώνει τις περιόδους Πρακτικής Άσκησης στην ιστοσελίδα του στις αρχές Οκτώβρη κάθε έτους.

## 7. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Ο/η κάθε φοιτητής/τρια επιλέγει Φορέα Υποδοχής έπειτα από συνεννόηση με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης (για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την επιλογή του Φορέα Υποδοχής, ο/η κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να απευθύνεται είτε στον Επιστημονικά Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης είτε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.) Στην περίπτωση που οι προσφερόμενες από το Φορέα Υποδοχής θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών εφαρμόζονται τα κριτήρια που χρησιμοποιήθηκαν στην επιλογή των φοιτητών (βλ. «Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα;»). Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη εκτός της Θεσσαλονίκης (αλλά πάντα σε συνεννόηση με την Επιστημονικά Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος). Διευκρινίζεται ότι το Πρόγραμμα **δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης. Σημείωση: Ο/η φοιτητής/τρια δε μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ).**

## 8. Σύμβαση

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια με την έναρξη της Πρακτικής του/της Άσκησης υπογράφει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. σύμβαση με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Α.Π.Θ., ο οποίος είναι και ο **εργοδότης του/της**. Ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και **δεν έχει καμία σχέση εργασίας** με το/τη φοιτητή/τρια.

## 9. Ασφάλιση Φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ασφαλίζεται κάθε μήνα για το 1% που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται **για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος** σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 2817/2000, παρ. 8, άρθρο 14, εγκ. ΙΚΑ 47/20.6.2000 και Ν. 3232/2004, παρ. 10, άρθρο 15). Ο/Η φοιτητής/τρια, λόγω της ασφάλισής του/της από την Πρακτική του/της Άσκηση, **δεν παύει να είναι ασφαλισμένος/η στους γονείς του/της (ή αν είναι άμεσα ασφαλισμένος/η στη δική του/της ασφάλεια), δε χάνει την**

**ασφάλισή του/της.** Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της. Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δε διαθέτει κάποια ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τότε η ασφάλιση που πρέπει να πληρωθεί στο ΕΦΚΑ - ΙΚΑ αντιστοιχεί σε 7,45%.

## 10. Άδειες

- Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να απουσιάζει **1 ημέρα / μήνα** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- Οι μέρες απουσίας μπορεί να αφορούν λόγους προσωπικούς, υγείας, ή εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξετάσεις).
- Ο/Η ασκούμενος/η μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας **είτε τμηματικά είτε συνολικά.**
- Θα πρέπει να ενημερώσει για την **απουσία του/της 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. με email (**praktiki@auth.gr**) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύο ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης.

## 11. Ορκωμοσία

Ο/Η ασκούμενος/η δεν μπορεί να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών. Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του/της υποχρεώσεις και να μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.

## 12. Πληρωμή

Η μικτή αμοιβή του/της φοιτητή/τριας (καθαρή αμοιβή και ασφάλιση) καθορίζεται από το εκάστοτε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφάπαξ** περίπου ενάμιση μήνα μετά το πέρας της Πρακτικής του/της Άσκησης: α) μετά τον έλεγχο από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα (βλ. παραδοτέα στο «Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα»), β) αφού έχει αποστείλει ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η Τμήματος τη βεβαίωση ολοκλήρωσης των φοιτητών/τριών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ., όπου βεβαιώνει την πίστωση των ECTS. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό, που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. με το έντυπο «ΑΤ13 - ΑΙΤΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΓΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ». Στις αρχές του επόμενου έτους του/της αποστέλλεται ηλεκτρονικά η βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική του/της δήλωση.

### 13. Βεβαίωση Συμμετοχής

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο/η κάθε ασκούμενος/η, λαμβάνει ειδοποίηση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. για να παραλάβει την υπογεγραμμένη σύμβασή του/της και μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης».